



**Regulamin świadczeń materialnych
dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu
uczestniczących w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych
w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń materialnych dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu uczestniczących w projekcie pozakonkursowym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w latach akademickich 2017/2018 2018/2019.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu;
 - 2) projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) praktykancie – oznacza to studenta studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu, biorącego udział w projekcie;
 - 4) uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji projektu;
 - 6) praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;
 - 7) praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
 - 8) sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt;
 - 9) aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

§ 2

Świadczenia materialne, o których mowa w niniejszym regulaminie obejmują:



- 1) stypendia dla praktykantów,
- 2) dodatkowe koszty praktykanta,
- 3) koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.

§ 3

Całkowita kwota przeznaczona na wypłatę świadczeń materialnych dla praktykantów wynika z umowy zawartej przez uczelnię z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4

Świadczenia na realizację projektu przyznaje się ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przekazanych uczelni na mocy umowy, o której mowa w § 3.

Stypendia

§ 5

1. Wysokość stypendium przyznawanego praktykantowi wynosi 2300,60 zł miesięcznie.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania projektu (od dnia otrzymania przez uczelnię od MNiSW zlecenia na prowadzenie Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Za miesiąc rozliczeniowy praktyki pilotażowej uznaje się taki, który zawiera 20 dni rozliczeniowych praktyki. Jeden dzień rozliczeniowy wynosi:
 - 1) 8 godz. zegarowych;
 - 2) 7 godz. zegarowych - dla osób niepełnosprawnych (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).

§ 6

1. Stypendium jest przyznawane na zasadach określonych w § 9 i § 10.
2. Stypendia są przyznawane niezależnie od innych stypendiów, o których mowa w art. 86 ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018. Poz. 1668).

Dodatkowe koszty praktykanta

§ 7

1. Praktykant może otrzymać częściową lub całkowitą refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki zawodowej (za dwa miesiące praktyki kursowej i trzy miesiące praktyki pilotażowej). Dotyczy to: kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich, odzieży ochronnej (jeżeli jest wymagana – konieczne poświadczenie zakładowego opiekuna praktyk), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki oraz kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki oraz podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (dotyczy praktyk odbywanych poza miejscem zamieszkania studenta).
2. Koszty wymienione w ust.1 mogą być refundowane w okresie pobierania stypendium, o którym mowa w § 5, do kwoty równej iloczynowi średniej miesięcznej stawki refundacji (340 zł) i liczby miesięcy rozliczeniowych praktyki (§ 5 ust. 4), jednak łącznej nie większej niż 1700 zł.



Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej

§ 8

1. Za koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej uważa się: koszty nabycia dodatkowej literatury, oprogramowania, odczynników, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań, koszty udziału w dodatkowych szkoleniach lub kursach specjalistycznych, niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.
2. Koszty wymienione w ust. 1 mogą być refundowane do łącznej kwoty 2000 zł na jedną pracę dyplomową. Materiały zakupione przez studenta zostaną przekazane na potrzeby uczelni po zakończeniu programu praktyk (po dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony).

II. Kryteria, tryb i zasady przyznawania i wypłacania świadczeń materialnych

§ 9

1. Świadczenia materialne określone w § 2 są przyznawane praktykantowi, który spełnia następujące warunki:
 - 1) przystąpił do projektu na zasadach określonych w Regulaminie praktyki pilotażowej dla danego kierunku studiów;
 - 2) podpisał umowę o sześciomiesięcznej praktyce zawodowej;
 - 3) podpisał Oświadczenie uczestnika projektu w sprawie przetwarzania danych osobowych na potrzeby projektu, które stanowi Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu;
 - 4) prawidłowo wypełnił formularz Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania, który stanowi Załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
2. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 jest weryfikowane przez Uczelnianego koordynatora praktyk, który poświadcza ten fakt na Zaświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, pkt 2-4 są przechowywane w Referacie Praktyk, a udostępniane wszystkim uprawnionym osobom uczestniczącym w realizacji projektu na uczelni.
4. Świadczenia materialne, przyznane praktykantowi w ramach Projektu określone w § 2, wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez praktykanta w Informacji stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

Stypendia

§ 10

1. Stypendium jest wypłacane na podstawie uzupełnionej i podpisanej Karty pracy praktykanta (załącznik nr 2 do Regulaminu praktyki pilotażowej dla danego kierunku studiów) składanej po zakończeniu pełnego miesiąca rozliczeniowego, o którym mowa w § 5 ust 4, na ręce uczelnianego opiekuna praktyki.



2. Do pierwszej składanej Karty pracy praktykant dołącza wypełniony formularz Informacji potrzebnych do wypłacenia stypendium, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Uczelniany opiekun praktyki zatwierdza Kartę pracy studenta i przekazuje ją do Referatu Praktyk.
4. Pracownik Referatu Praktyk przygotowuje na podstawie zatwierdzonych Kart pracy studenta Listy wypłat stypendium i przekazuje je do Działu Kwestury celem zrealizowania przelewu na konto studenta.
5. Lista wypłat stypendium jest opiniowana pod względem merytorycznym i formalnym przez pracownika Działu Kwestury.
6. Po zrealizowaniu przelewu Dział Kwestury przekazuje do Referatu Praktyk dokumenty potwierdzające dokonanie operacji.

Dodatkowe koszty praktykanta

§ 11

1. Dodatkowe koszty praktykanta są refundowane na udokumentowany wniosek praktykanta (faktury, rachunki, paragony, bilety) po ich poniesieniu. Wzór wniosku:
 - 1) o refundację dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej – stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - 2) o refundację dodatkowych kosztów dojazdu – stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
2. Zasadność dodatkowych kosztów poniesionych przez praktykanta opiniują pod względem merytorycznym zakładowy i uczelniany opiekun praktyki, pod względem formalnym pracownik Działu Kwestury. Rektor lub inna osoba upoważniona przez niego zatwierdza refundację dodatkowych kosztów do wypłaty.
3. Refundacja dodatkowych kosztów praktykanta wypłacana jest po każdym odbytym miesiącu płatnej praktyki na podstawie zatwierzonego wniosku do wysokości 340 zł miesięcznie przez okres maksymalnie pięciu miesięcy.
4. W razie pozyskania dodatkowych informacji z MNiSW w sprawie zasad wypłacania oraz sposobu dokumentowania dodatkowych kosztów praktykanta uczelnia udostępni je na swojej stronie internetowej.

Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej

§ 12

1. Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej określone w § 8 ust.1, są refundowane tylko:
 - 1) gdy zostaną poniesione w trakcie trwania Projektu (w okresie, w którym Uczelnia otrzymuje finansowanie Projektu);
 - 2) gdy zostały uzgodnione przez studenta z promotorem pracy dyplomowej oraz skonsultowane z zakładowym konsultantem pracy dyplomowej i zaakceptowane do realizacji przez dyrektora instytutu, w którym studiuje praktykant;



- 3) na udokumentowany wniosek praktykanta (faktury, rachunki, paragony), wg procedur obowiązujących w Uczelni. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
2. Nie podlega refundacji koszt materiałów zakupionych przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej, jeżeli w jej wyniku powstanie produkt, który przejdzie na własność instytucji, w której odbywana jest praktyka.
3. Refundacja kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej jest wypłacana na podstawie kompletnego i zatwierdzonego wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3
4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 3 może być składany kilkakrotnie, jednak łączna kwota wypłacona praktykantowi nie może przekroczyć 2000 zł.
5. W razie pozyskania dodatkowych informacji z MNiSW w sprawie zasad wypłacania oraz sposobu dokumentowania dodatkowych kosztów praktykanta uczelnia udostępni je na swojej stronie internetowej.

Informacje końcowe

§ 13

W razie pozyskania dodatkowych wytycznych z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uczelnia zastrzega sobie prawo do:

1. wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie,
2. modyfikowania załączników do niniejszego regulaminu,
3. wprowadzania nowych załączników.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1: Informacja uczestnika projektu

Załącznik 2: Oświadczenie uczestnika projektu w sprawie przetwarzania danych osobowych na potrzeby projektu (Załącznik 10 do umowy uczelni z MNiSW).

Załącznik 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania (Załącznik 11 do umowy uczelni z MNiSW).

Załącznik 4: Zaświadczenie o spełnieniu warunków uprawniających do pobierania świadczeń.

Załącznik 5: Wniosek o refundację dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej.

Załącznik 6: Wniosek o refundację kosztów dojazdów.

Załącznik 7: Wniosek o refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.