

**Załącznik nr 6** do Regulaminu świadczeń materialnych dla studentówPWSW w Przemyślu uczestniczących w projekcie pn. „Program prak-tyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”

......................................................................

*(imię i nazwisko praktykanta)*

....................................................................

....................................................................

*(adres zamieszkania)*

**WNIOSEK**

**o refundację kosztów dojazdów w praktykach zawodowych** w ramach projektu ”Programpraktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

W związku z odbywaniem praktyk zawodowych w ramach projektu „*Program praktyk zawodowych w Pań-stwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja

Rozwój w …………………………….………………..…………………………………………………………….

(nazwa firmy/instytucji, miejscowość),

w terminie …………….…………………………... ……………………………….

(wpisać termin odbywania praktyki, w trakcie którego zostały poniesione koszty)

wnioskuję o refundację wymienionych poniżej dodatkowych kosztów poniesionych w trakcie odbywania prak-tyki (należy wymienić dodatkowe koszty poniesione podczas odbywania praktyki zawodowej oraz wskazać ich wysokość):

1. dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki (*cena biletu komunikacji autobusowej/ cena* *biletu PKP II klasy pomnożona przez liczbę dni, w których praktykant korzystał z przejazdu): ……..………………………………………………………………………………………………………….*
2. dojazd z miejsca odbywania praktyki do miejsca zamieszkania (*cena biletu komunikacji autobusowej/ cena*

*biletu PKP* *II klasy* *pomnożona przez liczbę dni, w których praktykant korzystał z przejazdu):*

*……...........................................…………………………………………………………………………*...

Należność brutto wynosi ................................ zł

(słownie zł: ............................................................................................................................................................)

1 z 3



Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe wskazane w złożonej przeze mnie Informacji stano-wiącej załącznik nr 1 do Regulaminu świadczeń materialnych dla studentów PWSW w Przemyślu uczestniczą-cych w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

.............................................................

(data i podpis praktykanta)

Oświadczam, iż wskazane koszty powyżej koszty nie zostały rozliczone przez inny podmiot.

...........................................................

(data i podpis praktykanta)

**UWAGI/KOMENTARZE (jeśli dotyczy):**

Na praktyki zawodowe w dniu …………………. w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” przyjechałam/em samochodem prywatnym, podróż rozpocząłem/łam w miejscowości ………………………

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów w wysokości biletów II klasy PKP zgodnie z przedstawionym w załączniku dokumentem\*.

Załączniki:

1. bilety/potwierdzenie kwoty biletu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Akceptacja uczelnianego koordynatora programu praktyk zawodowych w PWSZ**

…………………………………………………………………………………………………………………..…...

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………..…...

…………….................................................................................

(data, podpis uczelnianego koordynatora programu praktyk zawodowych w PWSW)

2 z 3



**Akceptacja formalna dodatkowych kosztów**

…………………………………………………………………………………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………………..…...

…………………………………………………………………………………………………………………..…...

.................................................................................

(data, podpis Kwestora)

**Zatwierdzam do wypłaty**

......................…........................................................

(data, podpis Rektora)

\*W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli nie istnieje dogodne połączenie komunikacją publiczną jest możliwość rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym do wysokości biletu II klasy PKP. Należy w tym celu załączyć następujące dokumenty:

* wydruk ze strony PKP ceny biletu obowiązującej na danej trasie i w danym dniu (możliwość zrobienia „Print Screen” ze strony PKP i załączenia do rozliczenia) lub;
* wydruk z obowiązującego np. „Cennika usług przewozowych Spółki PKP Intercity”; „Opłaty za bilety jednorazowe obowiązujące w pociągach TLK i IC”, z zaznaczeniem trasy przejazdu lub odległości w km obowiązujących na trasie przejazdu.

3 z 3